



## ERASMUS+ AUSLANDSPRAKTIKUM | ABLAUF

Bitte beachten Sie, dass die Fachhochschule Wiener Neustadt keinen Einfluss auf Gewährung eines Erasmus+ Zuschusses hat! Wir empfehlen Ihnen die ehestmögliche Beantragung (insbesondere für Sommerpraktika).

- Informieren Sie sich bei Ihrem Ansprechpartner im Studiengang über die Möglichkeit eines Erasmus+ Zuschusses beim Auslandspraktikum.
- Das Formular “Bewerbung Erasmus+ Auslandspraktikum” ist ausgefüllt und von der Studiengangsleitung unterschrieben bei Ihrem Ansprechpartner im Studiengang einzureichen.
- Sie erhalten das Formular “Erasmus+ Learning Agreement”, das von Ihnen, dem Unternehmen sowie der Studiengangsleitung zu unterschreiben ist.
- Das Learning Agreement ist gemeinsam mit den Versicherungsbestätigungen sowie Ihren Kontodaten im IO abzugeben.
  - Krankenversicherung > Kopie der e-card
  - Unfall- und Haftpflichtversicherung > Mit der ÖH- Gebühr sind Sie versichert, schriftliche Bestätigung via [studierendenversicherung@oeh.ac.at](mailto:studierendenversicherung@oeh.ac.at))
  - Kontodaten: Überweisungen können nur auf eigene Konten erfolgen. Bankspesen auf ausländische Konten gehen zu Lasten des Empfängers.
- Das International Office wird Sie nach Einreichung der kompletten Unterlagen in der online Datenbank des OEAD (Students Online) nominieren.  
Nominierungsfrist:
  - 1 Monat vor Start des Auslandspraktikum (bei Start zw. Oktober und Juni)
  - 2 Monate vor Start des Auslandspraktikum (bei Start zw. Juli und September)
- Sie erhalten ein automatisch generiertes E-Mail mit Link & Passwort zur Registrierung in Students Online. Bitte ergänzen Sie dort Ihre persönlichen Daten, anschließend wird Ihre Nominierung geprüft und Sie erhalten ein Zuerkennungsmail.
- Die “Zuerkennungsvereinbarung” steht Ihnen ausschließlich online ca. 20 Tage vor Start der Mobilität in der Students Online Datenbank zur Verfügung. Diese ist 2x auszudrucken, zu unterschreiben und vor Antritt des Aufenthalts eingeschrieben an das Erasmus Referat Wien zu übermitteln.
- Anschließend erfolgt die Auszahlung von 80 % der gesamten taggenau berechneten Fördermittel.
- Nach Beendigung des Praktikums ist innerhalb von 4 Wochen zu übermitteln:
  - Traineeship Certificate mit exakten Aufenthaltsdaten im Original an das Erasmus Referat Wien sowie eine Kopie an [claudia.bruckner@fhwn.ac.at](mailto:claudia.bruckner@fhwn.ac.at)
  - EU Online Survey (via Mobility Tool online) sowie abschließendes OLS Assessment – erst dann erhalten Sie die restlichen 20 % der Fördermittel.
  
- Der Studierende ist verantwortlich, das Learning Agreement sowie den Vertrag über den Erasmus+ Aufenthalt (Zuerkennungsvereinbarung) aufzubewahren.
- Bei Nicht-Einhalten der Fristen ist der gesamte Zuschuss zurückzuzahlen.
- Alle Regelungen, publiziert durch den OEAD sind zu beachten.
  
- [Erasmus Referat Wien](#)  
Ebendorferstraße 7 | 1010 Wien | +43 1 534 08-485 | [erasmus-wien@oead.at](mailto:erasmus-wien@oead.at)
- [bildung.erasmusplus.at/hochschulbildung/mobilitaet/praktikumsaufenthalte/](https://bildung.erasmusplus.at/hochschulbildung/mobilitaet/praktikumsaufenthalte/)
- [bildung.erasmusplus.at/studentinfo](https://bildung.erasmusplus.at/studentinfo)